

Die Landesapothekerkammer Brandenburg (LAKBB) mit Sitz in Potsdam ist die Selbstverwaltung des Berufsstandes in Brandenburg. Sie vertritt die 2.000 Apothekerinnen und Apotheker, die in öffentlichen und Krankenhausapotheken, in der Industrie sowie Wissenschaft, Verwaltung und Forschung in Brandenburg tätig sind.

Wollen Sie an einem attraktiven und sicheren Arbeitsplatz in einem motivierten Team und abwechslungsreich arbeiten – in einer Behörde unter guten Arbeitsbedingungen, der Möglichkeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch attraktive Arbeitszeiten und Möglichkeit von Teilzeitarbeit? Der Umgang mit Officeanwendungen ist für Sie kein Neuland? Organisation und strukturiertes Arbeiten zählen zu Ihren Stärken? Sie verfügen über ein sicheres und freundliches Auftreten? Sie möchten gern Ihren Beruf der PKA voranbringen? Ihnen fällt es leicht, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten? Sie behalten auch in arbeitsintensiven Zeiten den Überblick?

Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine:n aufgeschlossene:n, freundliche:n Mitarbeiter:in als

**Sachbearbeiter:in (m/w/d) im Bereich PKA-Ausbildung**  
in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Durchführung und Überwachung der Ausbildung zum Beruf „Pharmazeutisch-kaufmännische/r Angestellte/r“ (PKA) im Sinne des Berufsbildungsgesetzes
- Organisation des Prüfungswesens (Zwischen- und Abschlussprüfung)
- Vorbereitung und Betreuung der Ausschüsse (Prüfungsausschuss, Berufsbildungsausschuss)
- Führen des Verzeichnisses über die Berufsausbildungsverhältnisse
- Zusammenarbeit mit dem Ausbildungsberater
- Durchführung der Gleichwertigkeitsfeststellung nach dem Berufsqualifikationsfeststellungsgesetz für den Beruf „Pharmazeutisch-kaufmännische/r Angestellte/r“
- Bearbeitung von Anträgen auf Anerkennung der Berufsqualifikation
- Prüfung der erforderlichen Angaben und Nachweise auf Vollständigkeit und Formgültigkeit
- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen in fachlicher Hinsicht (ausreichender Ausbildungsabschluss)
- Unterstützung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und Nachwuchskampagne
- Erarbeitung von fachbezogenen Beiträgen für das Mitteilungsblatt und den Geschäftsbericht der Kammer

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Pharmazeutisch-kaufmännische/r Angestellte/r (PKA) und mindestens drei Jahre Berufserfahrung wünschenswert
- Berufserfahrung in den Bereichen Verwaltung und Gesundheitswesen von Vorteil
- selbstständiges zielorientiertes Arbeiten und sorgfältige Arbeitsweise
- sicheres Auftreten, Belastbarkeit sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Wir bieten:

- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz
- interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- attraktive Arbeitszeit (Montag-Freitag), Möglichkeit der Teilzeittätigkeit, welche die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- ein kollegiales, aufgeschlossenes und teamorientiertes Arbeitsumfeld, welches Sie gern und umfassend einarbeitet
- Entlohnung durch attraktiven, hauseigenen Tarif
- gute Verkehrsanbindung, am Stadtrand von Potsdam gelegen (Parkmöglichkeit vor Ort)
- ein freundliches, im Grünen gelegenes Arbeitsumfeld

Sie finden sich in der ausgeschriebenen Stelle wieder? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 31. Mai 2022** ausschließlich per E-Mail an **kammer@lakbb.de**.

Wir freuen uns auf Sie!