

Berichtsheft für PKA  
Apothekerkammer Nordrhein

Stand: März 2020

Name der/des Auszubildenden

---

Apotheke

---

---

---

Apothekenleiter/in

---

Ausbilder/in

---

Berufsschule

---

---

---

Klassenlehrer/in

---



März 2020

Liebe Auszubildende, liebe Ausbildende,

dieses Berichtsheft ist in Anlehnung an den Ausbildungsrahmenplan und den Lehrplan des Ausbildungsberufes PKA entwickelt. Es soll sowohl den Auszubildenden als auch den Ausbildenden Orientierung bieten. Die einfache Struktur erlaubt einen schnellen Überblick über erfolgte Ausbildungsabschnitte und wichtige inhaltliche Aspekte.

Im Rahmen der regelmäßigen Kontrolle des Berichtshefts durch den Ausbildenden besteht die Möglichkeit, bestehende Defizite zu erkennen und im folgenden Ausbildungsabschnitt darauf einen Fokus zu setzen.

Beide Seiten sind zum Gespräch aufgefordert. Nutzen Sie das Berichtsheft zum regelmäßigen Austausch über die Ausbildung, die kleinen und großen Fortschritte, für Lob sowie Verbesserungs- und Weiterentwicklungsideen.

Auf diese Weise profitieren alle Beteiligten.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Ihre Apothekerkammer Nordrhein  
Abt. Aus- und Fortbildung

Quartalsbericht 1 vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

<b>Betriebliche Ausbildung</b>	<b>Inhalte abgedeckt</b>
Beschaffung und Warenwirtschaftssysteme (Arzneiformen, Indikationsgruppen, Bestellung, Warenannahme)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Anwenden apothekenspezifischer Fachsprache (Bezeichnungen und Abkürzungen von Stoffen, Drogen, Zubereitungen, Arzneiformen, Fertigarzneimitteln)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Stellung, Rechtsform, Struktur der Apotheke (Stellung, Aufgaben der Apotheke, wesentliche Rechtsvorschriften, Personal in der Apotheke)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Berufsbildung, Arbeits-, Sozial- und Tarifrecht (Ausbildungsvertrag, aushangpflichtige Bestimmungen)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sonstiges	

Mit Ausbilder/in besprochen am	
Festgestellte Defizite	
Festgelegte Maßnahmen	
Bis wann	
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in

**Inhalte des Berufsschulunterrichts**

Quartalsbericht 2 vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Betriebliche Ausbildung	Inhalte abgedeckt
Informations- und Kommunikationssysteme (Datenschutz, Datenpflege, interne und externe Dienste)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Apothekenübliche Dienstleistungen (Zustellung, Versorgungsstrukturen)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Apothekenspezifische qualitätssichernde Maßnahmen (QM für den eigenen Arbeitsbereich)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Lagerlogistik (Mängel, Verfallsdaten, apotheken-, arzneimittel- und gefährstoffrechtliche sowie warenspezifische Erfordernisse für Lagerung)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Arzneistoffe und Darreichungsformen (Drogen, Stoffe, Zubereitungen unterscheiden, Kennzeichnungs- und Lagervorschriften, Lagergefäße)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Arzneimittelgruppen (verschreibungs-, apothekenpflichtig, freiverkäuflich)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sonstiges	

Mit Ausbilder/in besprochen am	
Festgestellte Defizite des 1. Quartals aufgearbeitet <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> entfällt	Falls nein, welche sind weiterhin vorhanden
Festgestellte Defizite	
Festgelegte Maßnahmen	
Bis wann	
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in

**Inhalte des Berufsschulunterrichts**

Quartalsbericht 3 vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Betriebliche Ausbildung	Inhalte abgedeckt
Chemikalien und Gefahrstoffe, Gefahrensymbole, Gefährlichkeitsmerkmale, Schutz- und Sicherheitsvorschriften, Brandschutz	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr, Inventur, Preisbildung, RX, OTC, apothekenpflichtige Arzneimittel, Medizinprodukte, apothekenübliche Waren	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Tätigkeiten nach Apothekenbetriebsordnung, Hygiene, Pflege von Arbeitsgeräten	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sicherheit und Gesundheitsschutz, Sicherheits- und Gesundheitsschutz in der Apotheke	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Umweltschutz, ressourcenschonender Umgang, Vorschriften zur Abfallentsorgung	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sonstiges	

Mit Ausbilder/in besprochen am	
Festgestellte Defizite des 2. Quartals aufgearbeitet <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> entfällt	Falls nein, welche sind weiterhin vorhanden
Festgestellte Defizite	
Festgelegte Maßnahmen	
Bis wann	
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in



**Inhalte des Berufsschulunterrichts**

Quartalsbericht 4 vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Betriebliche Ausbildung	Inhalte abgedeckt
Preisbildung, Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr, Inventur, Preisbildung, RX, OTC, apothekenpflichtige Arzneimittel, Medizinprodukte, apothekenübliche Waren	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Marketing, Warenauszeichnung, Warenangebot und Platzierung	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sonstiges	

Mit Ausbilder/in besprochen am	
Festgestellte Defizite des 3. Quartals aufgearbeitet <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> entfällt	Falls nein, welche sind weiterhin vorhanden
Festgestellte Defizite	
Festgelegte Maßnahmen  Bis wann	
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in
Datum und Unterschrift des Apothekenleiters	

**Inhalte des Berufsschulunterrichts**

Quartalsbericht 5 vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Betriebliche Ausbildung	Inhalte abgedeckt
Arzneimittelgruppen (freiverkäufliche Arzneimittel, Medizinprodukte, Arzneimittel der komplementären Medizin, wichtige Handelsnamen, Arzneiformen wiederholen)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Beratung und Verkauf (Rechtsvorschriften, apothekenübliche Waren, Verbandmittel, Mittel und Gegenstände zur Kranken- und Säuglingspflege, Haut- und Körperpflege, Hygiene, Diätetika, Nahrungsergänzungsmittel, Beratungsgespräche zu apothekenüblichen Waren)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Apothekenübliche Dienstleistungen (Dienstleistungen mit dem Apothekenteam durchführen)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sonstiges	

Mit Ausbilder/in besprochen am	
Festgestellte Defizite des 4. Quartals aufgearbeitet <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> entfällt	Falls nein, welche sind weiterhin vorhanden
Festgestellte Defizite	
Festgelegte Maßnahmen	
Bis wann	
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in

**Inhalte des Berufsschulunterrichts**

Quartalsbericht 6 vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Betriebliche Ausbildung	Inhalte abgedeckt
Marketing (rechtliche Regelungen, Datenschutz, Pflichtangaben, Heilmittelwerbegesetz, zielgruppenorientierte Werbung, Kundenbetreuung, Kundenpflege, Warenpräsentation)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Arbeitsorganisation (Arbeitsabläufe, ergonomische Arbeits- und Arbeitsraumgestaltung, Einsatz von Arbeits- und Organisationsmittel)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Bürowirtschaft (Postbearbeitung, Ablage, Dokumentation, Terminplanung)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sonstiges	

Mit Ausbilder/in besprochen am	
Festgestellte Defizite des 5. Quartals aufgearbeitet <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> entfällt	Falls nein, welche sind weiterhin vorhanden
Festgestellte Defizite	
Festgelegte Maßnahmen	
Bis wann	
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in

**Inhalte des Berufsschulunterrichts**

Quartalsbericht 7 vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Betriebliche Ausbildung	Inhalte abgedeckt
Vertiefung Beschaffung und Warenwirtschaftssysteme (Angebote einholen, vergleichen und bewerten, Transport- und Verpackungsformen, Lager- und Transportvorschriften)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Vertiefung Lagerlogistik (Lageroptimierung, Reklamation, Retouren, Rückrufe; Quarantäne, Umgang und Entsorgung von Arzneimitteln und Medizinprodukten)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Vertiefung Informations- und Kommunikationssysteme (Informationsbeschaffung, Beurteilung von Quellen)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Tätigkeiten nach ApBetrO (umfüllen, abpacken, kennzeichnen, zur Abgabe vorbereiten; Prüfung von Drogen, Fertigarzneimitteln, apopfl. Medizinprodukten, Hygiene)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Dokumentation (ApBetrO, BtM)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Apothekenspezifisches Qualitätsmanagement	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Vertiefung apothekenspezifischer Fachsprache (Nomenklatur, Drogen-/Chemikalienliste, Fertigarzneimittelnamen, med. Fachbegriffe)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sonstiges	

Mit Ausbilder/in besprochen am	
Festgestellte Defizite des 6. Quartals aufgearbeitet <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> entfällt	Falls nein, welche sind weiterhin vorhanden
Festgestellte Defizite	
Festgelegte Maßnahmen	
Bis wann	
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in



**Inhalte des Berufsschulunterrichts**

Quartalsbericht 8 vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Betriebliche Ausbildung	Inhalte abgedeckt
Beschaffung und Warenwirtschaftssysteme (Eingangsrechnung kontrollieren, Einkaufs- und Lieferkonditionen überwachen)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr (Rechnungen, Grundsätze einer ordentlichen Buchführung, Zahlungsmethoden, Zahlungsvorgänge )	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Preisbildung (Rezeptur und Defektur, apothekenübliche Dienstleistungen kalkulieren, Preise für verschiedene Warengruppen)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Leistungsabrechnung (Rechenzentren, Sprechstundenbedarf, Kostenträger, Genehmigungsverfahren)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sonstiges	

Mit Ausbilder/in besprochen am	
Festgestellte Defizite des 7. Quartals aufgearbeitet <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> entfällt	Falls nein, welche sind weiterhin vorhanden
Festgestellte Defizite	
Festgelegte Maßnahmen	
Bis wann	
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in
Datum und Unterschrift des Apothekenleiters	

**Inhalte des Berufsschulunterrichts**

Quartalsbericht 9 vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Betriebliche Ausbildung	Inhalte abgedeckt
Beschaffung und Warenwirtschaftssysteme (Bedarfsermittlung, „Renner- und Pennerlisten“, „Nein-Verkäufe“, Lagerhaltung nach Apothekenbetriebsordnung, Zusammenhang zwischen Waren- und Datenfluss)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Arbeitsorganisation	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sonstiges	

Mit Ausbilder/in besprochen am	
Festgestellte Defizite des 8. Quartals aufgearbeitet <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> entfällt	Falls nein, welche sind weiterhin vorhanden
Festgestellte Defizite	
Festgelegte Maßnahmen  Bis wann	
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in

**Inhalte des Berufsschulunterrichts**

Quartalsbericht 10 vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Betriebliche Ausbildung	Inhalte abgedeckt
Kommunikation (verbale und nonverbale Kommunikation, schwierige Gesprächssituationen, Kundenreklamationen, Außendienstmitarbeiter, Teambesprechungen, innerbetriebliche Kommunikation)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Beratung und Verkauf (Verkaufs- und Beratungsgespräche, Gesundheitsvorsorge, Prävention)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Apothekenübliche Dienstleistungen (Ausgestaltung, Entwicklung, Kundeninformationen)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Berufsbildung, Arbeits-, Sozial- und Tarifrecht	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sicherheit und Gesundheitsschutz	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sonstiges	

Mit Ausbilder/in besprochen am	
Festgestellte Defizite des 9. Quartals aufgearbeitet <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> entfällt	Falls nein, welche sind weiterhin vorhanden
Festgestellte Defizite	
Festgelegte Maßnahmen	
Bis wann	
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in

**Inhalte des Berufsschulunterrichts**

Quartalsbericht 11 vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Betriebliche Ausbildung	Inhalte abgedeckt
Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr (Forderungen, Verbindlichkeiten, Mahnwesen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Kaufmännische Steuerung (Analyse, Sortimentsstruktur, Einkaufskonditionen, saisonale Aspekte, Kalkulation, Preisbildung, Umsatzzahlen, Einkaufskonditionen, Marktanalysen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Statistik (Daten pflegen, auswerten, aufbereiten)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Marketing (Marktanalyse, Kundenerwartungen, Warensortiment, Marketingmaßnahmen, Marketinginstrumente, Marketingmaßnahmen beurteilen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Apothekenspezifische qualitätssichernde Maßnahmen (kontinuierliche Verbesserung von Arbeitsprozessen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sonstiges	

Mit Ausbilder/in besprochen am	
Festgestellte Defizite des 10. Quartals aufgearbeitet <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> entfällt	Falls nein, welche sind weiterhin vorhanden
Festgestellte Defizite	
Festgelegte Maßnahmen	
Bis wann	
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in



**Inhalte des Berufsschulunterrichts**

Quartalsbericht 12 vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Betriebliche Ausbildung	Inhalte abgedeckt
Marketing, Analysen, Statistik, Marketingmaßnahmen, Sortimentsgestaltung	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Kaufmännische Steuerung, Sortimentsstruktur, Umsatzzahlen, Einkaufskonditionen, Kosten und Erträge betrieblicher Leistungen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Vorbereitung zur Prüfung (Beratungsgespräche zu apothekenüblichen Waren, Bearbeitung einer Warensendung, Dokumentation)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sonstiges	

Mit Ausbilder/in besprochen am	
Festgestellte Defizite des 11. Quartals aufgearbeitet <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> entfällt	Falls nein, welche sind weiterhin vorhanden
Festgestellte Defizite	
Festgelegte Maßnahmen	
Bis wann	
Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in
Datum und Unterschrift des Apothekenleiters	

**Inhalte des Berufsschulunterrichts**